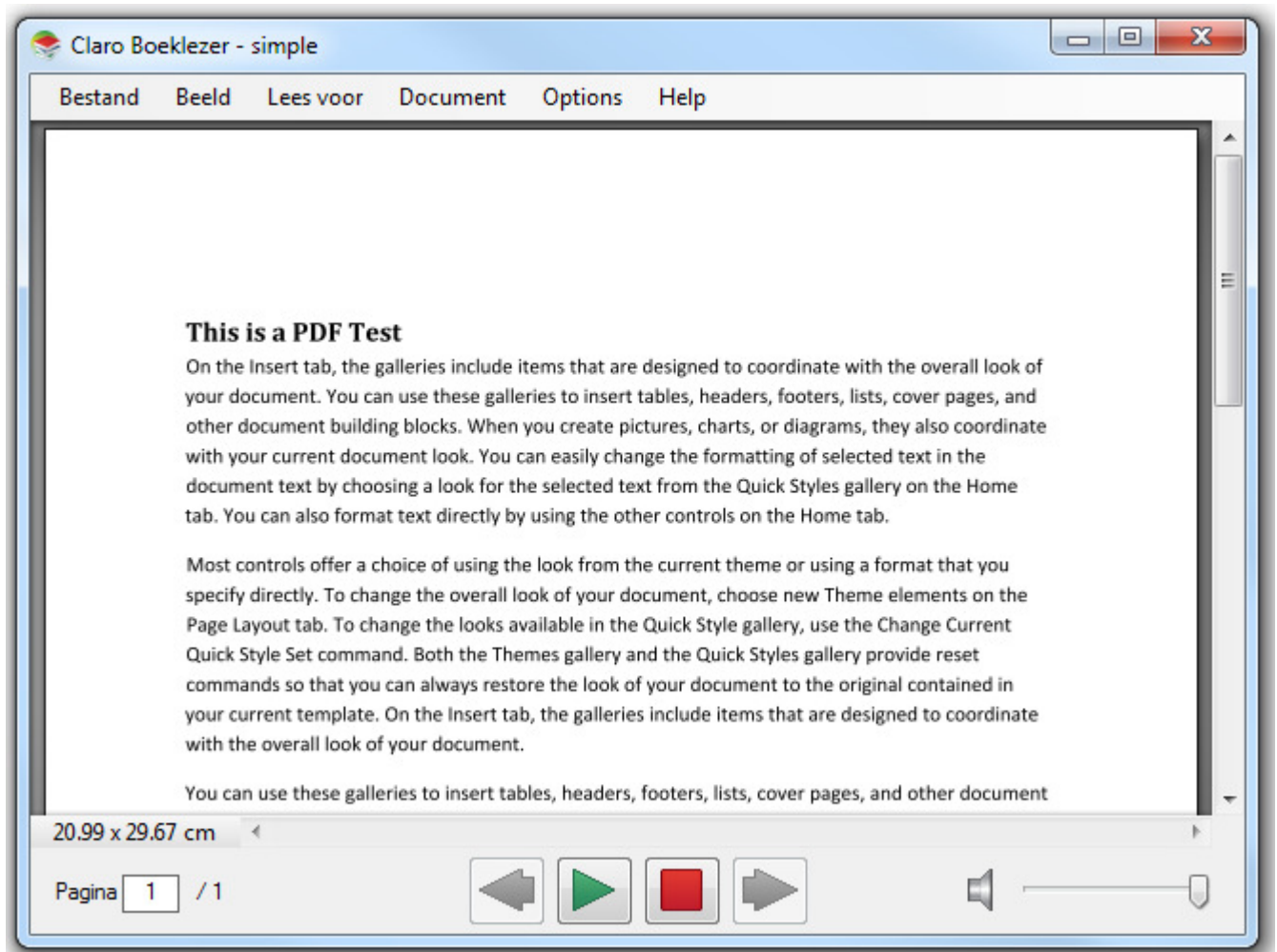


Welkom

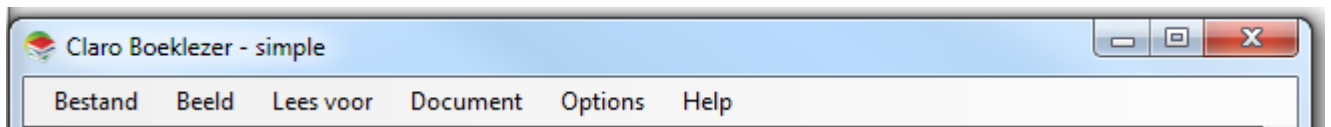
Claro Boeklezer is een boek lezer die gebruikers in staat stelt om PDF bestanden te lezen of laten voorlezen met de ingebouwde schermlezer. Met deze boeklezer is het mogelijk om digitale boeken van Dedicon te laten voorlezen.



Met Claro Boeklezer kunt u uw eigen bladwijzers aanmaken. Om teksten voor te laten lezen kan u gebruik maken van de voorleesstemmen in ClaroRead standaard, Plus of Pro.

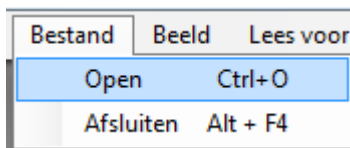
Menu

Het Claro Boeklezer's menubalk bevat een aantal nuttige functies.

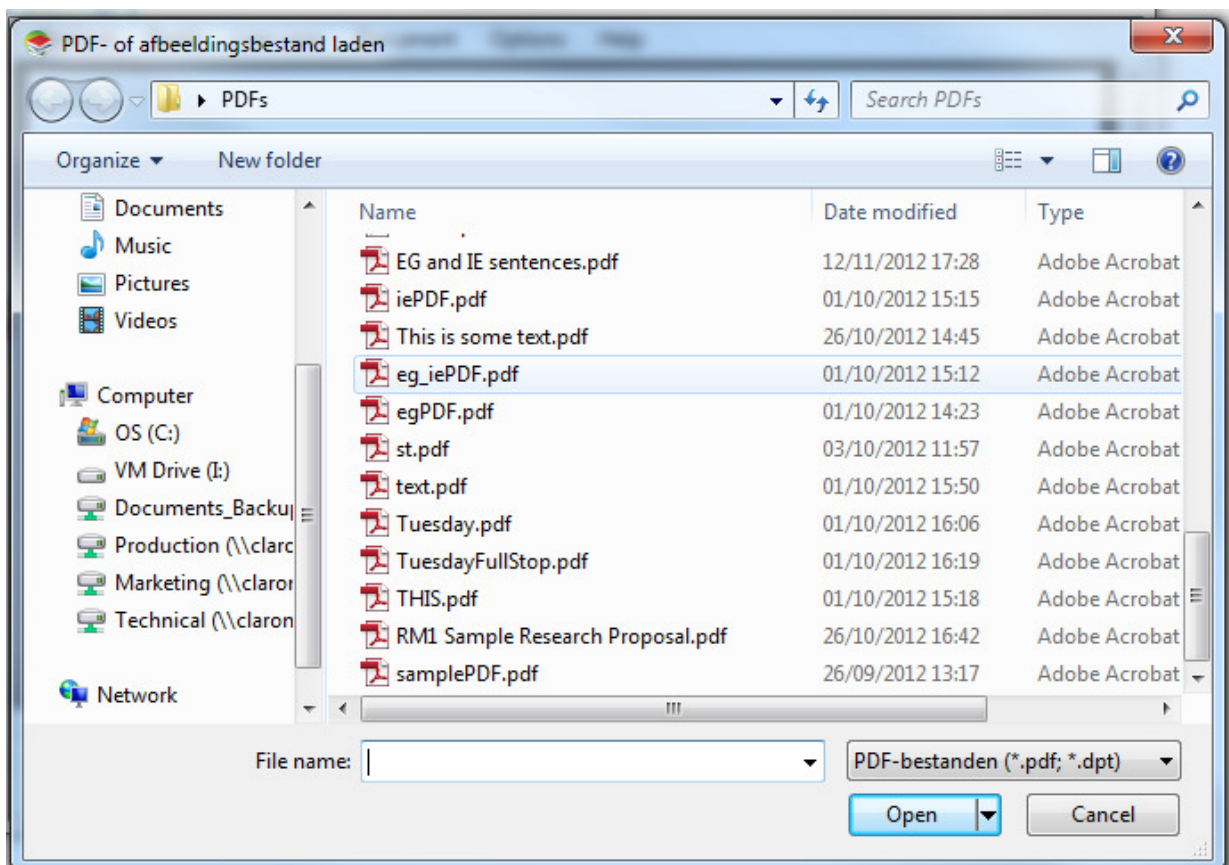


Open een document

Om een document te openen klikt u op "File" -> "Open"



Vervolgens kunt u het document selecteren dat u wilt openen in Claro Boeklezer. Nadat u het bestand heeft geselecteerd, klikt u op "Open". Claro Boeklezer opent het document. Het document is nu klaar om te lezen.

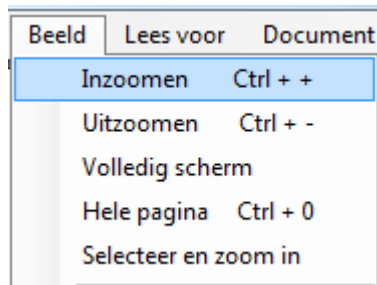


Zoomen

Claro Boeklezer biedt u diverse zoom mogelijkheden, zoals:

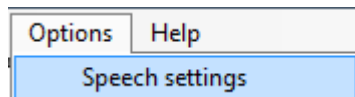
- Inzoomen

- Uitzoomen
- Zoomen zodat het document over de volle breedte van het scherm zichtbaar is
- Zoomen zodat het document compleet zichtbaar is
- Pan en Zoom venster waarmee u in kunt zoomen op specifieke plaatsen in het document



Stem instellingen

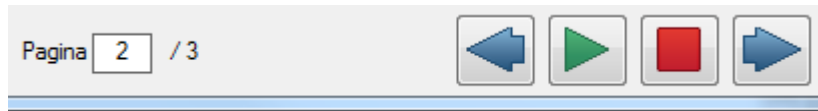
Als u toegang wilt krijgen tot de [stem instellingen](#) van Claro Boeklezer klikt u op: "Sprak" -> Instellingen



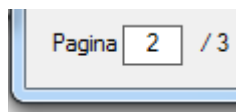
Navigatie

Met de navigatie knoppen van Claro Boeklezer kunt u gemakkelijk door uw documenten navigeren.

Navigatie panel



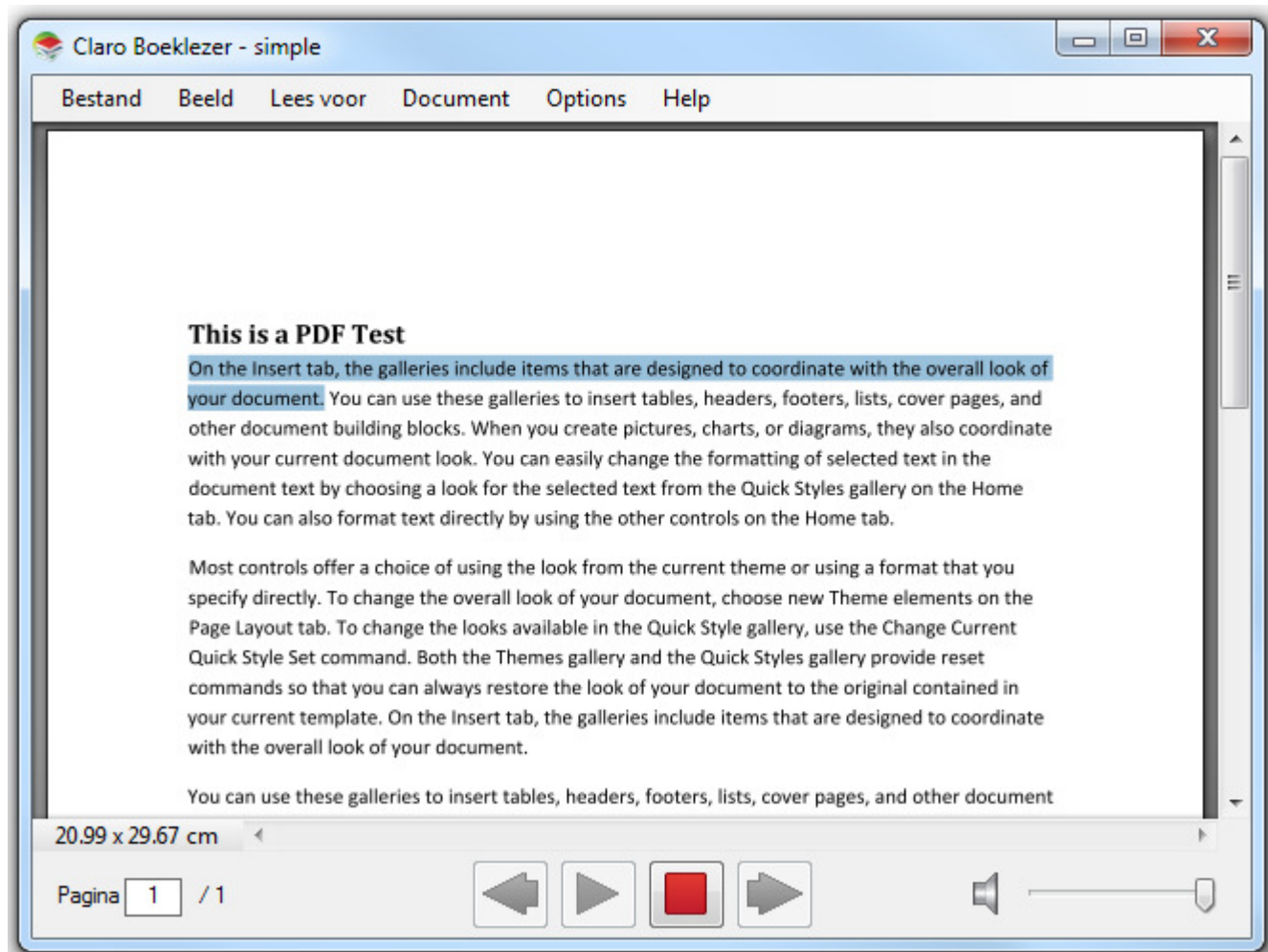
Met behulp van de pijltoetsen kunt u doorklikken naar vorige of volgende pagina's. U kunt ook direct het gewenste paginanummer in het tekstvak plaatsen. Vervolg klikt u op Enter en Claro Boeklezer zal direct naar de betreffende pagina gaan.



ScherMLEZER

Claro Boeklezer heeft een ingebouwde schermlezer. Deze schermlezer leest de tekst van uw document hardop voor en arceert tegelijkertijd de betreffende tekst.

Voorlezen



Play en Stop

De knoppen "Play" en "Stop" gebruikt u om Claro Boeklezer te starten en te stoppen.



U kunt als alternatief ook gebruik maken van toetsen op uw toetsenbord. De "Return" knop om te starten en de "Esc" knop om te stoppen.

Lees uit een specifieke zin

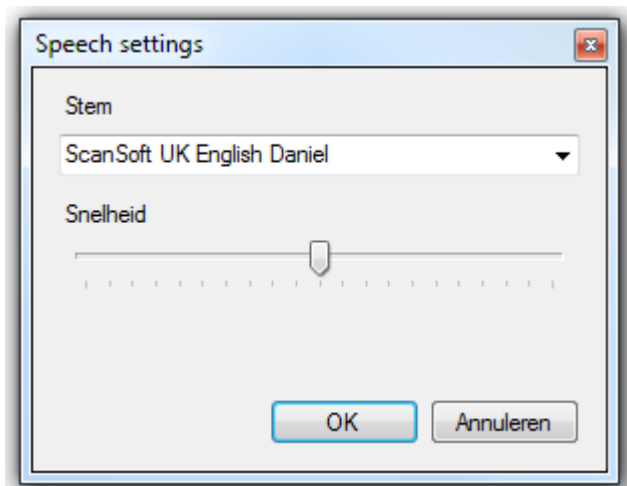
Als u op "Play" drukt begint Claro Boeklezer vanaf het begin van het document te lezen. U kunt het lezen ook starten vanaf ieder willekeurig punt in uw document door te klikken op de zin waar u wenst te beginnen. De Claro Boeklezer zal starten vanaf de cursor.

other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look. You can easily change the formatting of selected text in the

Plaats de cursor en klik op afspelen.

other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look. You can easily change the formatting of selected text in the

Stem instellingen



Binnen Claro Boeklezer kunt u de stem instellingen aanpassen naar uw persoonlijke wensen. Door te klikken op "Spreek -> Instellingen" opent u de stem instellingen voor Claro Boeklezer.

Stemmen



U kunt de stem aanpassen door in het keuzemenu een keuze te maken uit de stemmen die zijn geïnstalleerd op uw computer.

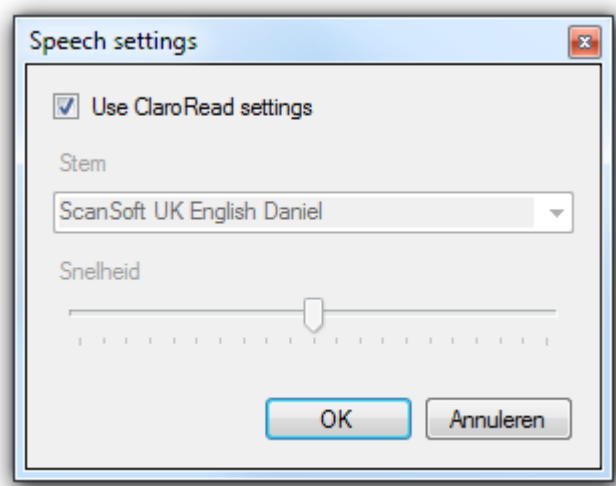
Snelheid



U kunt de snelheid van spreken aanpassen. Door de schuifregelaar naar links of rechts te verplaatsen, kunt u de snelheid vertragen of versnellen. U kunt zelf bepalen welke snelheid voor u het prettigste is.

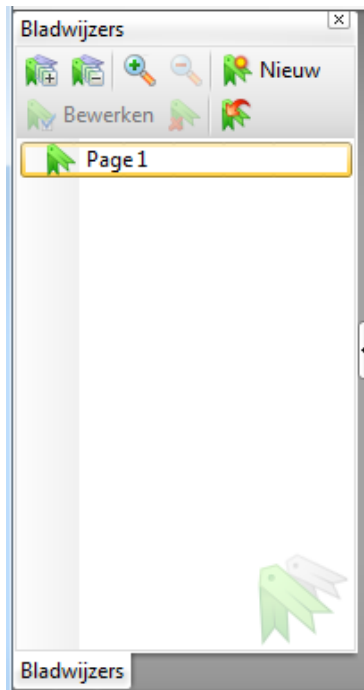
ClaroRead instellingen

Als u ClaroRead heeft geïnstalleerd op uw computer dan kunt u dezelfde steminstellingen gebruiken binnen Claro Boeklezer. Als u ClaroRead heeft geïnstalleerd dan ziet u dit scherm:



Als u op OK klikt zal Claro Boeklezer de stem instellingen automatisch overnemen van ClaroRead. Als u andere stemmen wilt instellen dan dat er in ClaroRead ingesteld staan dient u "Instellingen voorleessnelheid" te verlaten en een keuze maken uit het "stemmen" keuze menu. U ziet dan de schuifregelaar voor de snelheid weer verschijnen.

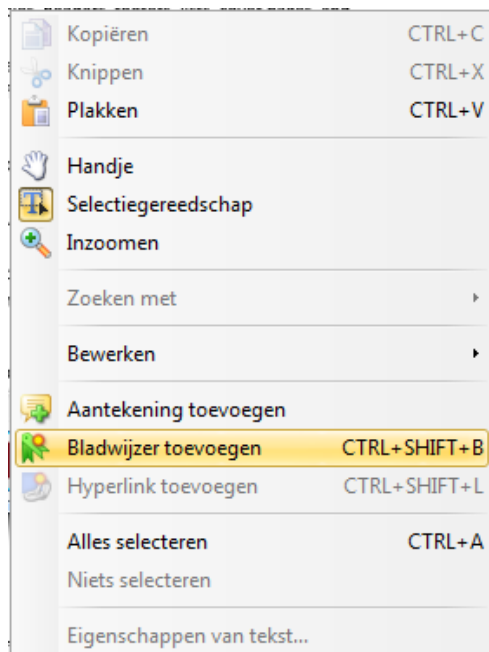
Bladwijzers



Binnen Claro Boeklezer kunt u uw eigen bladwijzers aanmaken op ieder willekeurig punt in uw document. Bladwijzers zorgen ervoor dat u snel kunt navigeren door uw document.

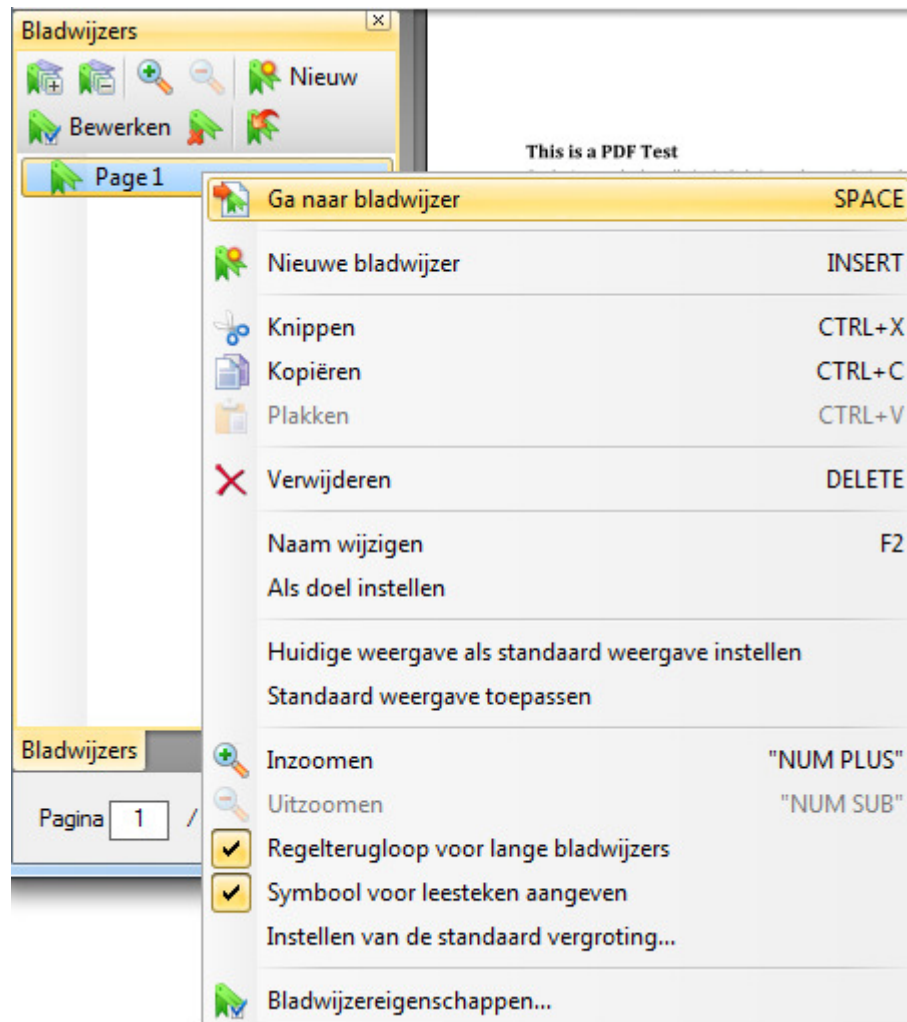
Een bladwijzer maken

Om een bladwijzer te kunnen maken gaat u op de positie staan waar u deze wilt toevoegen. Vervolgens klikt u op de rechter muisknop. Vervolgens klikt u op "Bladwijzer toevoegen".



Navigeren naar een bladwijzer

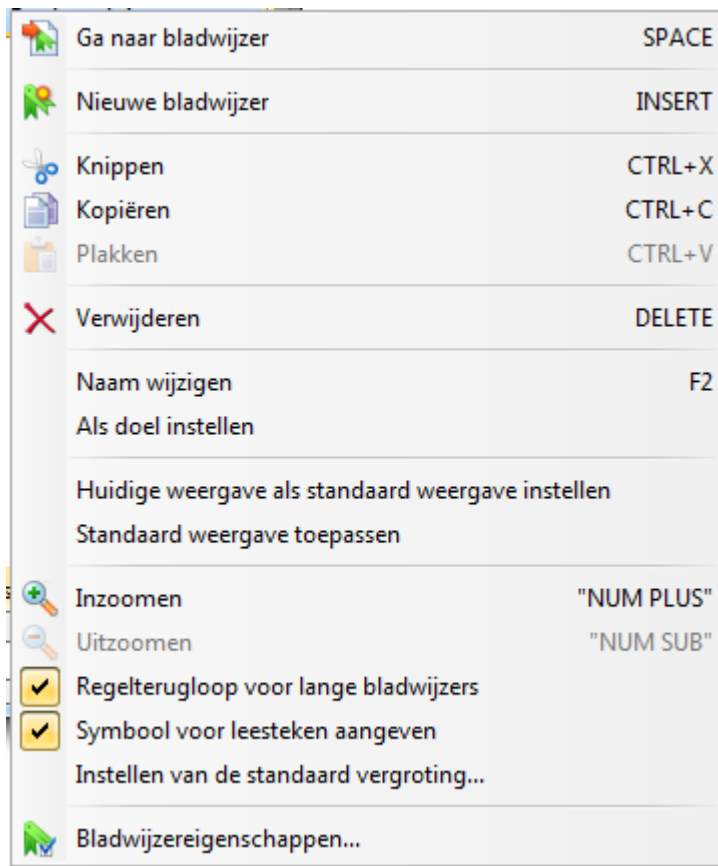
Zodra u bladwijzers heeft toegevoegd aan het document kunt u hier snel naar toe gaan door te dubbel klikken in het Bladwijzer scherm. U kunt ook navigeren door de rechtermuis knop te gebruiken en te kiezen voor "Ga naar Bladwijzer".



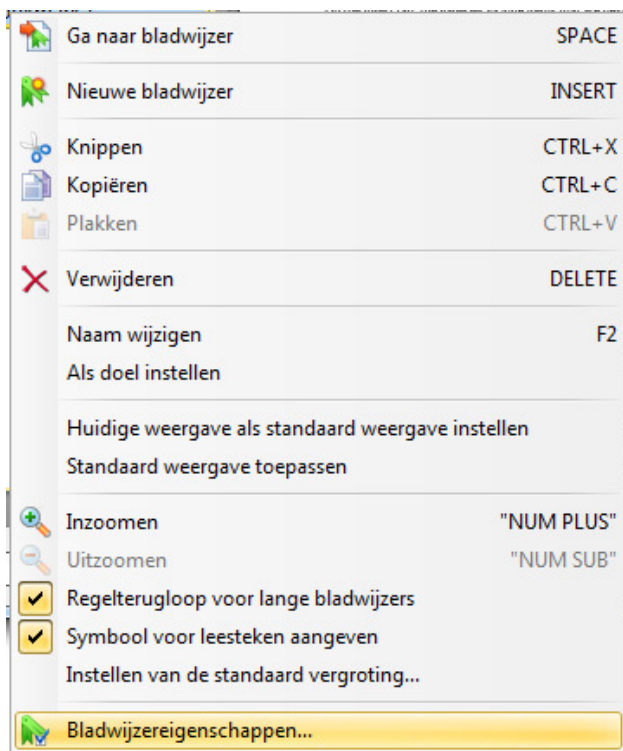
Bladwijzer aanpassen

U kunt uw bladwijzer aanpassen naar uw persoonlijke wensen. Als u in het Bladwijzer scherm op uw rechter muisknop klikt, kunt u:

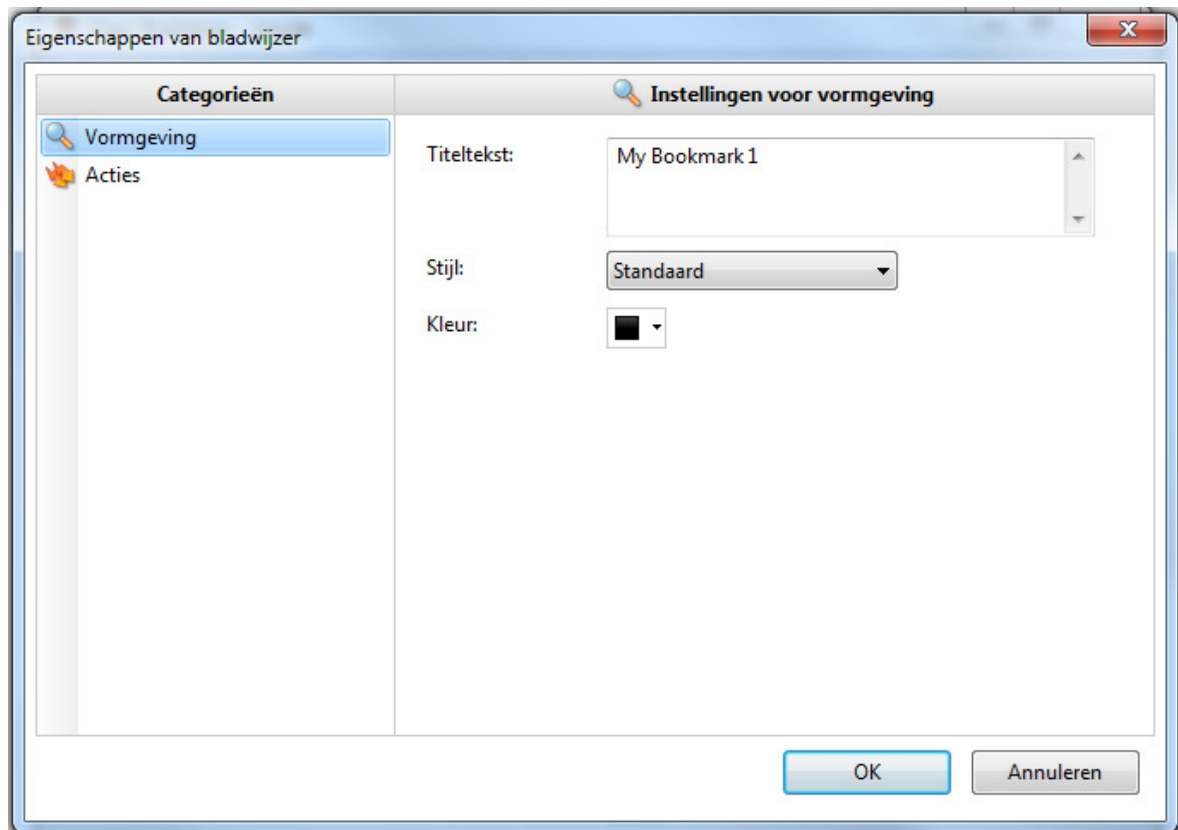
- De bladwijzer hernoemen.
- De bladwijzer van plaats veranderen.
- De bladwijzer verwijderen.



Met hetzelfde menu kunt u de bladwijzers aanpassen aan uw persoonlijke wensen. U kunt bijvoorbeeld lettertype en kleur aanpassen door "Bladwijzer instellingen" te gebruiken.



U komt vervolgens in het "Bladwijzer instellingen" scherm. Hier kunt u de veranderingen doorvoeren.



Inhoudsopgave

Activeren: belangrijke basisprincipes

1. Voor een activering wordt een eenmalige verbinding gemaakt met de activeringsserver: <http://activation.esdnow.com> [poort 80]. Deze link kunt u eventueel opnemen en uitzonderen in uw proxyserver- of firewallinstellingen.
2. Om een activering te kunnen uitvoeren hebt u altijd **een gebruikersaccount, een e-mailadres en een wachtwoord** nodig. Maak dus altijd eerst een gebruikersaccount aan.
3. Een e-mailadres (kleine letters!) opgeven en een wachtwoord ontvangen kan zowel via de 'License Manager' (lokaal activeringsscherm) als via de webpagina voor licentiebeheer. Indien u binnen 5 minuten geen bericht ontvangt, controleer dan of het bericht te vinden is in de map 'ongewenste e-mail'. Voer indien u helemaal geen bericht ontvangt, opnieuw een e-mailadres in en klik op de knop 'wachtwoord opvragen'.
4. Wachtwoord wijzigen kan via de volgende webpagina <http://sso.esdnow.com/portal>. Kies 'Instellingen - Wachtwoord wijzigen' na het inloggen.
5. Een licentie (activering van een pc, client of server) wordt gekoppeld aan een gebruikersaccount (bijvoorbeeld aangemaakt door een licentie- of applicatiebeheerder). Een licentie kan nooit gekoppeld worden aan twee gebruikersaccounts.

6. De licentie wordt ook gekoppeld aan een of meer computer-ID's. Het maximumaantal computer-ID's wordt bepaald tijdens de aanschaf van de licentie en kan indien nodig worden uitgebreid.
7. Als een activeringscode eenmaal is gebruikt voor het uitvoeren van een activering, kan bij een volgende activering van een andere machine met dezelfde activeringscode volstaan worden met de optie 'Nieuwe activering via internet' of met het ophalen van een 'licentiebestand' via de webpagina voor licentiebeheer. Met andere woorden: na een eerste activering hoeft een licentie alleen nog maar opgehaald te worden.
8. De beheerder van de licenties bepaalt zelf of de gebruikersaccountgegevens (e-mailadres en wachtwoord) aan andere gebruikers worden verstrekt. Met een gebruikersaccount kan een andere gebruiker een of meer pc's activeren en daarmee licenties verbruiken.
9. Mocht een 'licentiebestand' per ongeluk zijn verwijderd, dan kan het eenvoudig weer opgehaald worden via de optie 'Nieuwe activering via internet' of via de webpagina voor licentiebeheer. U verbruikt hiermee geen licenties als u dit doet op dezelfde eerder geactiveerde pc.
10. Het (opnieuw) activeren vereist (lokale) beheerdersrechten ('local admin'-rechten). Voor het gebruik van de applicatie zijn alleen beperkte gebruiksrechten nodig.
11. Als er sprake is van een demoperiode, kan per pc maximaal een gebruiker gebruikmaken van de demolicentie. Een andere gebruiker op dezelfde pc zal geen recht hebben op de demolicentie.

Download instructies en nuttige tools

Volg de instructies hieronder om het boek te downloaden

1. Klik op de link hieronder of op de link vermeld in het ontvangen e-mailbericht.

Download: <http://sso.esdnow.com/portal/>

2. Vul je e-mailadres (kleine letters! Pas op spaties en andere tekens) in en het wachtwoord. Als je nog geen wachtwoord hebt, klik dan op de knop 'Wachtwoord opvragen'. Het wachtwoord wordt binnen enkele minuten per e-mail verzonden naar het opgegeven e-mailadres.
3. Na het inloggen klik op menu-item "Bestanden".
4. Nu zie je een overzicht van bestanden die zijn toegewezen aan jouw gebruikersaccount.
5. Klik op de link "Download" achter de titel om het boek te downloaden.
6. Sla het bestand op een in een map naar voorkeur.

Volg onderstaande stappen om het boek te activeren

1. Start de ESDNOW PDF Viewer via 'Start - Alle Programma's - ESDNOW PDF Viewer - PDF Viewer'.
2. Klik op menu-ietm 'Bestand-Openen', blader naar de juiste map en selecteer het boek met de muis en kies 'Openen'.
3. Er wordt nu gevraagd om de 'Protection Manager' te openen. Klik 'Ja' om het activeringsscherm te openen.
4. Kies 'Nieuwe activering via internet'.
5. Klik op de knop 'Volgende'.
6. Voer je e-mailadres in. Pas hierbij op dat er geen spaties of andere tekens worden ingevoerd.

7. Klik op de knop 'Wachtwoord opvragen'. Binnen enkele minuten ontvang je een wachtwoord per e-mail. Als er geen e-mailbericht arriveert, controleer dan de map voor 'ongewenste e-mailberichten' of controleer je e-mailadres en herhaal deze stap.
8. Kopieer het wachtwoord van het e-mailbericht en plak het in het wachtwoord veld van het activeringsscherm.
9. Kopieer de activeringscode van het e-mailbericht en plak het in het activeringscode veld van het activeringsscherm.
10. Klik op de knop 'Volgende'.
11. Klik op de knop 'Voltooien'.

Let op! Het maximale aantal pc's waarop het boek geactiveerd kan worden, hangt af van de afspraken tussen de uitgever en je school. Activeer dus altijd eerst op een notebook of pc van school.

Contact

Heeft u nog vragen over het gebruik van Claro Boeklezer? Neem dan contact op met:

Opdidakt Supplies
Schoonstraat 23
5384 AK Heesch
Telefoon 0412-450577
Email info@opdidaktsupplies.nl
Internet www.opdidaktsupplies.nl

Claro Software Ltd
www.clarosoftware.com

